КОГПОАУ ТПиНП г. Советска

*(наименование учреждения (организации)*

**ПРИКАЗ**

от 28.03. 2024 года № 13

**О мерах по предупреждению коррупции
в КОГПОАУ ТПиНП г. Советска**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Брагину Ирину Александровну - юрисконсульта, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений[[1]](#footnote-1) в КОГПОАУ ТП и НП г. Советска.

2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике КОГПОАУ ТП и НП г. Советска согласно приложению № 1.

3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников КОГПОАУ ТП и НП г. Советскасогласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя работодателя- КОГПОАУ ТП и НП г. Советска о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.

5. Утвердить Положение о конфликте интересов в КОГПОАУ ТП и НП г. Советска согласно приложению № 4.

6. Создать комиссию КОГПОАУ ТП и НП г. Советска по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.

7. Утвердить Положение о комиссии КОГПОАУ ТП и НП г. Советскапо соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в КОГПОАУ ТП и НП г. Советскасогласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

 11. Контроль за исполнением приказа возложить на юрисконсульта Брагину И.А.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |   |  |  | А.В. Тихомиров |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется). [↑](#footnote-ref-1)