

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение  
«Техникум промышленности и народных промыслов г. Советска»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического  
Совета, протокол № 4  
От «03» марта 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГПОАУ ТП и НП г. Советска  
А.В. Тихомиров  
«07» марта 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Советск 2023г.

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) (далее – Положение) в КОГПОАУ «Техникум промышленности и народных промыслов» (далее техникум) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в техникуме.

1.2 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.3 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## 2 Нормативные ссылки

Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Р-

Фот05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. N 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

Федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС) СПО;

Локальные акты техникума;

Устав КОГПОАУ ТП и НП г. Советска.

## 3 Термины, обозначения и сокращения

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Мониторинг качества образования** – комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа со-бранной информации и педагогического прогноза.

**Оценка качества образования** – деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, направленная на определение состояния региональной системы образования и динамики ее развития.

**Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг)** - система самоанализа деятельности колледжа, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

**Педагогические работники** – физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательную программу.

**Критерии** – признаки, на основании которого производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта.

**Показатели** – количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса.

- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

4.5 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования;
- аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- системы внутритехникумовского контроля (аудита);
- мониторинга качества образования.

4.6 В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников техникума;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

5 Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования

5.1 Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в техникуме, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в техникуме, направленных на его непрерывное совершенствование;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы техникума.

5.2 Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в техникуме;
- формирование комплекса измерителей, системы критериев и аналитических показателей позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогическим работникам;
- расширение общественного участия в управлении образовательным процессом в техникуме;
- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников
- контроль качества проведения учебных занятий

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации техникума: директором, заместителями директора по УВР, УПР, заведующим учебной частью, заведующими отделениями, заведующим филиалом, методистом, педагогом - психологом на основании ежемесячного плана-контроля за учебно-воспитательным процессом.

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- сопоставительный аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

Заполненные формы посещений сдаются в учебную часть.

6.3 При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников

6.4 При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся техникума (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (ведомости ежемесячной аттестации, рапорта);
- результаты входного контроля;
- результаты контрольных административных срезов (административных контрольных работ);
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);

6.11 При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности техникума;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году.

6.12 При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом техникума (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников техникума в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников техникума).
- удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);
- удовлетворенности работодателя (отзывы с практик);

6.13 При проведении контроля управления деятельностью техникума анализируется:

выполнение государственного задания;  
должностные обязанности работников техникума;  
выполнение предписаний;  
предоставление дополнительных услуг;  
нормативные правовые документы по оплате труда;  
нормативно-правовое обеспечение деятельности техникума;  
выполнение программ развития.

6.14 По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива техникума, учредителя, родителей, общественности.

6.15 Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне техникума.

## **7 Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования**

7.1 Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители. План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений техникума

7.2 Виды внутреннего контроля:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по содержанию:
  - тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя, мастера производственного обучения или классного руководителя);
  - фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя или мастера производственного обучения по двум или более направлениям деятельности).
  - персональный.

7.3 Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень техникума и уровень цикловых методических объединений преподавателей – предметников, мастеров производственного обучения.

7.4 Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

7.5 Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

#### 7.6.4 Руководители групп:

- проводят контроль за обучением каждого обучающегося;
- своевременно доводят итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию для дальнейшего анализа администрации колледжа.

#### 7.6.6 Преподаватели и мастера производственного обучения:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в учебную часть, зав отделениями.

## 8 Общественное участие в оценке и контроле качества образования

8.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте техникума

<p><b>Качество подготовки выпускников</b></p>	<p>Обучающиеся выпускных групп всех профессий и специальностей (дневной и заочной формы)</p>	<p>-% обучающихся от общего числа выпускников допущенных к ГИА в разре-зе специальности и про-фессий          -% обучающихся про-шедших ГИА от общего числа допущенных к ГИА          - % обучающихся от об-щего числа допущенных к ГИА получивших оценки 4» и «5» на защите          - % студентов получив-ших дипломы с отличием;          -отзывы работодателей по итогам ГИА</p>	<p>Статистиче-ская обрабо-тка проколов дания ГЭК, анализ отзы-вов и реко-мендаций представителей работода-телей членов ГЭК</p>	<p>Последняя неде-ля июня</p>	<p>Зам. дирек-тора по УПР</p>	<p>Замди-ректора по УПР</p>	<p>Аналитические таблицы и справки по итогам ГИА. Ана-лиз работы колле-джа по итогам года. Отчет о са-мо-обследовании. Показатели эф-фективности дея-тельности колле-джа за год. Показатели, ха-рактеризующие качество государ-ственных услуг</p>	<p>Адми-нистра-тивные совеща-ния. Педсо-вет по итогам года. Заседа-ния ПЦК</p>	<p>Зам. дирек-тора по УПР,</p>
<p><b>Трудоустройство выпускников по профилю специальности/ профессии</b></p>	<p>Выпускники</p>	<p>-количество трудоустро-енных выпускников;          -количество выпускников продолживших обучение;          - количество выпускни-ков, призванных в ряды Российской Ар-мии;          - количество и % выпуск-ников, состоящих на учете в ЦЗН;          -количество выпускников на предприятиях ОПК;          - количество трудоустро-енных от общего числа выпускников: детей сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>Анализ ин-формации, полученной от ЦЗН. Анкетирова-ние и собе-седование с выпускника-ми. Анализ дан-ных отделов кадров круп-ных предпри-ятий города</p>	<p>Сбор информа-ции о трудо-устройстве вы-пускников в те-чение 1 года по-сле выпуска</p>	<p>Служба тру-доустройства техникума, руководители групп, Зам по УПР</p>	<p>Справка с инфор-мацией в табли-чной форме. Инди-видуальные пер-спективные планы профессионально-го развития вы-пускников. Анализ работы колледжа по ито-гам года. Отчет о само об-следовании. Показатели эф-фективности дея-тельности колле-джа за год. Отче-ты на сайт КЦСТ Статисти-ческий от-чет СПО-1</p>	<p>Адми-нистра-тивные совеща-ния. Педсо-вет. за-седания ПЦК. Сове-щания с присут-ствием работо-дателей.</p>	<p>Зам. дир-ек-тора по УПР,</p>	

<p><b>Профилактика фактов асоциального поведения среди обучающихся</b></p>	<p>Обучающиеся</p>	<p>- наличие и реализация профилактических программ, проектов, планов работы, мероприятий; деятельность профилактических Советов, служб. - количество и % обучающихся, совершивших правонарушения и преступления. - количество и № обучающихся, совершивших правонарушения и преступления, охваченных организованным досугом</p>	<p>Статистическая и аналитическая обработка нормативно-правовых документов. Статистическая и аналитическая обработка документов из КДН, ПДН Контроль посещения обучающихся секций и кружков и мероприятий</p>	<p>Мониторинг в течение года. Статистическая обработка еже-квартально, в последней дека-де декабря и июня ежегодно. Отчет за календарный год в феврале.</p>	<p>Зам. по УВР, социальный педагог</p>	<p>Зам. по УВР, социальный педагог</p>	<p>Справка с квартальной и по итогам учебного года. Анализ работы техникума по итогам года. Ежеквартальный отчет в министерство образования</p>	<p>Административные совещания Педсовет</p>	<p>Зам. директора по УВР, социальный педагог.</p>
<p><b>Информационное обеспечение</b></p>	<p>Фонд библиотечки техникума</p>	<p>- данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК профессии и специальностей реализуемых в техникуме - количество официальных, справочных библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся. - количество наименований российских журналов, доступных обучающимся колледжа, в том числе и по профилю подготовки.</p>	<p>Анализ информации, предоставленной зав. библиотекой техникума</p>	<p>Представление данных на январь месяц и на начало учебного года</p>	<p>Зав. библиотекой</p>	<p>Зав. библиотекой</p>	<p>Отчет по само-обследованию. Статистический отчет СПО-2.</p>	<p>Административные совещания Педсовет Заседания ЦМК</p>	<p>Зам. директора по УПР</p>



**Материально-техническое обеспечение**

<p>Оборудование для проведения лабораторно – практических занятий, практики</p>	<p>- соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. требованиям ФГОС соответствующей профессии и специальности                      -количество кабинетов, лабораторий в которых установлено новое оборудование.                      - суммы, потраченные на эти цели</p>	<p>Статистическая обработка данных, полученных в бухгалтерии.                      Анализ отчетов заведующих кабинетов, мастерских, лабораторий,                      Смотры-конкурсы лабораторий, мастерских, кабинетов.                      Анализ паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий</p>	<p>Ежегодно октябрь, ноябрь и последняя декада июня</p>	<p>Гл. бухгалтер, Зам. по УПР</p>	<p>Справка в табличной форме.                      Отчет о развитии МТБ за учебный год.                      Отчет по само обследованию.                      Утвержденный перечень кабинетов, лабораторий, мастерских на учебный год</p>	<p>Административные совещания.                      Педсовет.                      вет. заседание ПЦК.</p>	<p>Зам. по УПР</p>
---	--	--	---	---------------------------------------	---	--	--------------------

Кадровое обеспечение

<p>педагогические работники техникума</p>	<p>- доля педагогических работников прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период.          - доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории.          - доля педагогических работников соответствующих занимаемой должности.          - доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины          - доля педагогических работников участников, победителей и призеров конкурсов проф. мастерства и других конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня</p>	<p>Статистическая обработка данных агрегационных листов, сертификатов, удостоверений, документов об образовании.          Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов</p>	<p>Ежегодно в сентябре и июне текущего года</p>	<p>Специалист по кадрам          Методист</p>	<p>Справка в табличной форме          Анализ работы колледжа по итогам года.          Отчет о самообследовании.          Показатели эффективности деятельности колледжа за год.          Статистический отчет СПО-1</p>	<p>Административные совещания, Педсовет, Заседания ПЦК</p>	<p>Методист</p>
---	---	---	---	---	---	--	-----------------

совое обес- пе- чение		документов	годный отчет	года	тер	квартально в Ми- нистерство обра- зования Киров- ской области Ста- тистический отчет СПО-2. Анализ работы техникума по ито- гам года. Отчет о само об- следовании	стерство образо- вания Киров- кой об- ласти, сайт тех- никума	бух- гал- тер
--------------------------------	--	------------	--------------	------	-----	---	--	---------------------