

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ
г. СОВЕТСКА»

СОГЛАСОВАНО



Председатель профкома

КОГПОАУ ТПИИП г. Советска

Л.Н. Софронова

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КОГПОАУ ТПИИП г. Советска

А.А. Тихомиров

2022 г.

КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников
КОГПОАУ ТПИИП г. Советска

Введено с 22.09.2022 г.

г. Советск

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работником КОГПОАУ ТПИИП г.Советска разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник КОГПОАУ ТПИИП г.Советска (далее – Учреждение) руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношении воспитателей и прочих работников КОГПОАУ ТПИИП г.Советска с обучающимися и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Личность педагогического работника

3.1. Педагогические работники должны быть положительным примером для своих обучающихся.

3.2. Педагогические работники не должны заниматься неправомерной деятельностью. Педагогические работники дорожат своей репутацией.

3.3. Педагогические работники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Педагогические работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни сдача.

3.7. Педагогические работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество техникума (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- 4.1. Педагогический работник проявляет уважение к личности каждого обучающегося, доброжелательное внимание ко всем обучающимся, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности.
- 4.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.
- 4.3. Педагогический работник чутко реагирует на инициативу обучающегося в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.
- 4.4. Требовательность педагога по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.
- 4.5. Педагогический работник выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.
- 4.6. Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения обучающихся, к укреплению веры в их силы и способности.
- 4.7. Педагогический работник отмечает новые достижения обучающегося в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу обучающихся, по сравнивает с достижениями других обучающихся.
- 4.8. Педагогический работник формирует у обучающихся положительное отношение к сверстникам.
- 4.9. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ОБЩЕСТВОМ

- 5.1. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.
- 5.2. Педагогических работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.
- 5.3. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- 5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 5.5. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги педагогического работника не должны оставаться в стороне.

5.6 Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагогического работника и качество его труда.

5.7 Инициатива приветствуется.

5.8 Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Педагогический работник в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогами, администрацией, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

6.2. Педагогический работник консультирует родителей по вопросам воспитания и образования обучающихся.

6.3. Педагогический работник организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь.

6.4. Отношения педагогического работника с родителями обучающихся не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

6.5. На отношения педагога с обучающимися не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями техникуму.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ

7.1. Педагогический работник не только воспитывает и обучает обучающихся, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

8. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ

8.1. Прочие работники техникума не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники техникума должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники техникума являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники техникума должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество техникума

(помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники техникума должны проявлять уважение к личности каждого обучающегося и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем обучающимся и друг к другу.

8.7. Все работники техникума в своей работе не должны унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники техникума не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники техникума стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

8.10. Все работники техникума имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники техникума имеют право на пообщение с администрацией. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники техникума имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы техникуме. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники техникума должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

8.17. Отношения работника с родителями обучающихся не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение обучающихся.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При приеме работника на работу в КОГПОАУ ТГИИП г. Советска руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КОГПОАУ ТГИИП г. Советска и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КОГПОАУ ТГИИП г. Советска рассматривается общим собранием работников техникума и администрацией.