

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ
Г. СОВЕТСКА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель прикома
КОГПОАУ ТПИНП г.Советска

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КОГПОАУ ТПИНП г.Советска
А.А.Тихомиров
2022 г.

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
КОГПОАУ ТПИНП г.Советска

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент укрепления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой всеживости в процессе реализации образовательной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени КОГПОАУ ТПИНП г.Советска (далее Учреждение) могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, покустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных разрешений, согласований и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с ино незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц случае раскрытия информации о совершенных подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, и другим внутренним документам Учреждения, действующем законодательству и общепринятым нормам морали и правственности.

3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принятые техникумом решения и т. д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т. п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий руководитель учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

10. Несоблюдение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданского-правового характера.

11. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем учреждения и действуют до принятия нового.