

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
автономное образовательное учреждение
«Техникум промышленности и народных промыслов г. Советска»

УТВЕРЖДАЮ:



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
КОГПОАУ «ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАРОДНЫХ
ПРОМЫСЛОВ Г. СОВЕТСКА»**

Советск 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Назначение и область применения | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки | 3 |
| 3 | Общие положения | 3 |
| 4 | Основные задачи и содержание деятельности методического совета | 3 |
| 5 | Права и обязанности методического совета | 4 |
| 6 | Структура и организация работы центра | 5 |
| 7 | Лист регистрации изменений | 5 |

1 Назначение и область применения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) Кировского областного государственного профессионального образовательного Автономного учреждения «Техникум промышленности и народных промыслов г. Советска» (далее – Техникум).

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке организации и осуществления деятельности центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций и системы показателей эффективности их деятельности»
- Устав КОГПОБУ «ВАПК»;
- Приказы и распоряжения директора колледжа.

3 Общие положения

3.1 Основанием для создания Центра является Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке организации и осуществления деятельности центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций и системы показателей эффективности их деятельности»

3.2 В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами, а также настоящим Порядком.

3.3 Координацию деятельности Центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4 Информация о Центре размещается на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5 Центр может использовать в своей работе цифровую карьерную среду для выполнения учетно-сервисной функции.

3.6 Центр создан в соответствии с приказом директора техникума.

3.7 Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом руководителя техникума.

3.8 Официальная информация службы:

3.9 Адрес: 613340, Кировская область, г.Советск, ул.Первомайская, д.24.

3.10 Телефон: 2-10-83

3.11 Официальный сайт техникума - <https://tpnpsovetsk.ru>

4 Основные функции и содержание деятельности службы

4.1. Основными функциями Центра являются:

- 4.1.1 Организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;
- 4.1.2 Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентами выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- 4.1.3 Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- 4.1.4 Организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);
- 4.1.5 Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- 4.1.6 Содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- 4.1.7 Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- 4.1.8 Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- 4.1.9 Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- 4.1.10 Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;
- 4.1.11 Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;
- 4.1.12 Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;
- 4.1.13 Иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также положением.
- 4.2. Центр совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума участвует:
 - 4.2.1 Во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель – образовательная организация высшего образования, профессиональная образовательная организация (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);
 - 4.2.2 В вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;
 - 4.2.3 Проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы с представителями работодателей).

5 Права и обязанности Центра

Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

5.1 Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа;
- представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за службой;

5.2 Руководитель службы обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

5.3 Руководитель службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

6 Структура и организация работы Центра

6.1 Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности КОГПОАУ «Техникум промышленности и народных промыслов г. Советска» по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.2 Руководителем службы является заместитель директора техникума по учебно-производственной работе, назначаемый директором техникума, осуществляющий свои функции на основании Устава КОГПОАУ «Техникум промышленности и народных промыслов г. Советска»

6.3 В состав службы входят: зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по учебно-производственной работе; Старший мастер, заведующая учебной частью, ответственный секретарь приемной комиссии, представитель Центра занятости населения.

