

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Кировское областное государственное  
профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Техникум промышленности и народных  
промыслов г.Советска»

## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

### **№ 29**

Положение о порядке зачета  
результатов освоения обучающимися  
учебных дисциплин,  
междисциплинарных курсов,  
профессиональных модулей, учебной  
и производственной практики,  
дополнительных образовательных  
программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную  
деятельность

г.Советск  
2017г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор \_\_\_\_\_ В.В. Милитин  
« 09 » \_\_\_\_\_ 20 17 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящее положение определяет порядок зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Положение применяется при зачете часов при переводе в техникуме обучающихся из других профессиональных образовательных организаций на очную форму обучения, а также при приеме (переводе) на заочную форму обучения.

2. Под зачетом понимается освобождение обучающихся от обязательного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ при их изучения в других образовательных организациях и наличии результатов промежуточной аттестации, оформленных соответствующими документами. Оценки, полученные в других образовательных организациях, переносятся техникумом в документы о результатах освоения образовательной программы в техникуме.

3. Зачет проводится при смысловом совпадении наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебной и производственной практика и других видов учебной деятельности и совпадения объёма часов с не менее чем на 90% от объёма часов, предусмотренного, образовательной программой колледжа по очной форме обучения и не менее чем 85 % по заочной форме обучения. При представлении документов о высшем образовании или документов об обучении в образовательной организации высшего образования зачет проводится только при смысловом совпадении наименований учебных дисциплин.

4. Решение о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины, видов учебной и производственной практики, других видов учебной деятельности принимает заместитель директора по учебной работе по очной форме обучения и заведующий заочным отделением (методист) по заочной форме обучения. Решение о зачете оформляется приказом директора техникума.

5. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в техникум документ об образовании с приложением или документ об обучении или о периоде обучения, с наименованием учебных дисциплин, количеством часов и результатами промежуточной аттестации, а также документы для оформления личного дела, предусмотренные правилами приема.

6. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося со ссылкой на приказ по техникуму.

8. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

---